



<p>Принято на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 28.08.2020 г) Согласовано на заседании Управляющего совета (протокол № 1 от 28.08.2022 г.)</p>	<p style="text-align: right;"><b>Утверждаю</b> Директор МБОУ «Лицей № 1 г. Усть-Джегуты»  Т.С. Черняева Приказ № <u>73п</u> от 31.08.2022</p> 
--	--

## **Положение о группе родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты»**

### **1.1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о группе родительского контроля за организацией горячего питания (далее Положение) в МКОУ «Лицей № 1 г. Усть – Джегуты» (далее Учреждение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в Учреждении.

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более трех человек (далее Группа контроля).

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;

- осуществления контроля за созданием необходимых условий для организации питания в Учреждении

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами Учреждения

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора Учреждения сроком на 1 год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

### **2. Задачи группы родительского контроля**

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд, утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;

- сроки завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;

- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности Учреждения и поставщика услуги по организации питания обучающихся в Учреждении.



### **3. Организационные методы, виды и формы контроля**

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в столовой Учреждения;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей (приложение 1,2);
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным директором Учреждения планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в Учреждении. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. По результатам контрольного мероприятия проводится заседание группы родительского контроля, которое оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем группы родительского контроля. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения, его Учредителя, органов контроля (надзора).

### **4. Направления деятельности группы родительского контроля**

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации Учреждения в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи);

- организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно- техническое содержание обеденного зала (помещение для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п;
- условия соблюдения личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся и детей о здоровом питании.

### **5. Права группы родительского контроля**

Группа контроля имеет право:

- 5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в Учреждении, контролировать выполнение принятых решений.
- 5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в Учреждении.
- 5.3. Ходатайствовать перед администрацией Учреждения о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

### **6. Документация группы родительского контроля за организацией питания:**

- план-график контроля группы родительского контроля за организацией питания;
- акты проверки;
- папка протоколов заседаний;
- журнал родительского контроля за организацией горячего питания в Учреждении.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в Учреждении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

Оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Положение принимается на неопределённый срок.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущие редакции автоматически утрачивают силу.